



# جامعة الرواد Al Rowad University

## دليل الطالب الجامعي Student guide

2024 – 2025

جامعة الرواد  
AL Rowad University

## فهرس المحتويات

| رقم الصفحة | المحتوى                             |
|------------|-------------------------------------|
| 4          | رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها      |
| 4          | معلومات عامة                        |
| 5          | العام الجامعي                       |
| 6          | التقويم الجامعي                     |
| 8          | متطلبات الخطة الدراسية لل بكالوريوس |
| 8          | القبول والتسجيل                     |
| 8          | القبول                              |
| 10         | التسجيل والدراسة والاختبارات        |
| 19         | الكليات والبرامج                    |
| 20         | حقوق الطالب وواجباته                |
| 20         | حقوق الطالب                         |
| 21         | واجبات الطالب                       |
| 22         | التحويل الداخلي والخارجي            |
| 24         | عمادة شؤون الطلبة                   |
| 26         | الضوابط التأديبية                   |
| 27         | قائمة المخالفات والعقوبات           |

## كلمة رئيس الجامعة:

في البداية أتوجه بالشكر الجزيل، إلى كل منتسبي جامعة الرواد من أساتذة وموظفين الذين أعدوا دليل الطالب الجامعي ليخرج على هذه الصورة، فالدليل هو المرشد والمعين للطالب على فهم وإدراك القوانين والأنظمة التي تساعد على الوصول إلى غايته بكل سهولة ويسر، ويجنبه الوقوع في السلوكيات التي يمكن أن تكون سبباً في تأخره الدراسي.

ويسرني ويسعدني أن أقدم بجزيل الشكر والامتنان لجميع الطلبة الذين اختاروا جامعة الرواد لتلقي العلم والمعرفة وتطوير مداركهم ومهاراتهم التي يطمعون إلى تحقيقها، ونعدهم بأننا سنوفر لهم كافة الإمكانيات والمتطلبات والتسهيلات من أجل تحقيق ما يصبون إليه، كما أقدم بجزيل الشكر إلى جميع الكوادر التي تعمل في أسرة الجامعة في جميع مرافقها، الذين يقدمون يد العون في الرقي بالعملية التعليمية والأكاديمية والإدارية ويبدلون الجهود الكبيرة للحفاظ على مكانة الجامعة ودفعها إلى الأمام، ناظرين للمستقبل بتفاؤل وأمل لبناء غد مشرق واعد بالأفضل للفرد والمجتمع.

إن جامعة الرواد تلتزم بتوفير البيئة التعليمية التفاعلية التي تجمع بين الابتكار والبحث العلمي والتفوق والتميز الأكاديمي، وقد عملنا على تطوير وتحديث برامجها التعليمية والبحثية التي تتماشى مع نظم الجودة ومتطلبات العصر للكثير من برامج الجامعات الراقية في الإقليم والعالم، وبما يتوافق مع سوق العمل المحلي والإقليمي، ولذلك نحن حريصون أشد الحرص على تحقيق التميز والريادة في كل ما نقدمه للطلاب المنتسب للجامعة، كما أننا نركز على قضية الابتكار المستمر والتطوير المستمر، استناداً إلى رؤية استراتيجية واضحة الأهداف والمعالم تسهم بشكل فاعل في تحقيق الريادة الأكاديمية.

نحن نعتز ونفتخر بفتح أبوابنا للتواصل مع الجميع، ونعمل بشكل دؤوب على توصيل هذه الخدمات بطريقة مباشرة أو عبر مواقعنا الإلكترونية الرسمية لتلبية احتياجاتكم بكفاءة وسهولة.

إننا في جامعة الرواد نشجع طلابنا وأعضاء هيئة التدريس والموظفين على الريادة والتميز دائماً وتذليل كافة الصعوبات في سبيل تحقيق ذلك، مؤمنين بأن كل فرد في هذا الصرح العلمي هو جزء أساسي ونجاحه من نجاح الجامعة.

وفي الختام أتمنى لجميع طلابنا النجاح والتوفيق في دراستهم وأن يكونوا سفراء مخلصين لجامعتهم بعد تخرجهم.

رئيس الجامعة  
أ.د/ علي سلام

## 1. رؤية الجامعة، ورسالتها وأهدافها:

### الرؤية:

تسعى جامعة الرواد لأن تكون إحدى الجامعات الرائدة والمتميزة في التعليم والتعلم وخدمة المجتمع وفق متطلبات نظم الجودة والاعتماد الأكاديمي المحلي والإقليمي.

### الرسالة:

توفير بيئة علمية متميزة وبرامج معتمدة تلبي احتياجات المجتمع والإسهام في البحث العلمي والتنمية المستدامة وإعداد كفاءات ملتزمة بالسلوكيات المهنية وقادرة على المنافسة محلياً وإقليمياً.

### الأهداف:

- أ- رفد المجتمع بخريجين من ذوي الكفاءات العلمية والمتميزة قادرين على المشاركة في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
- ب- توفير البيئة المناسبة لتعزيز البحث العلمي والتطوير والابتكار للإسهام في التنمية المستدامة للمجتمع.
- ج- توفير وتعزيز التعليم النوعي ببرامج أكاديمية وفق متطلبات نظم الجودة والاعتماد وتحديثها باستمرار لمواكبة متطلبات العصر واحتياجات سوق العمل.
- د- تعزيز دور الجامعة في خدمة المجتمع المحلي وترسيخ مفهوم الشراكة المجتمعية.
- هـ- العمل على اعتماد برامج الجامعة محلياً ودولياً وتطوير البنية التحتية للجامعة لتتبوأ مركزاً متقدماً في التصنيفات العالمية.
- و- العمل على تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة وتطبيق نظام الجودة الشامل لكافة الوحدات الإدارية للجامعة.

## 2. معلومات عامة:

### المصطلحات الجامعية

عند تطبيق أحكام هذا الدليل يقصد بالكلمات والعبارات الآتية المعاني المبينة أمام كل منها ما لم يقتض سياق النص غير ذلك:

- **الجامعة:** جامعة الرواد.
- **الطالبة:** طالبة جامعة الرواد.
- **الطالب:** الطالب أو الطالبة المسجل في الجامعة.
- **الرقم الجامعي:** رقم الطالب الجامعي الرسمي، ويحتوي على العام الجامعي، والفصل الدراسي الذي التحق فيه الطالب بالجامعة.
- **العام الجامعي:** يشمل فصلين دراسيين أساسيين (الأول والثاني) ، ولمدة 16 أسبوعاً لكل فصل.
- **الساعات المعتمدة:** عدد الساعات التي يجب على الطالب حضورها في كل أسبوع في أثناء الفصل الدراسي.

- **الخطة الدراسية:** مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في تخصصه.
  - **المتطلبات الإجبارية:** مجموعة من المقررات ضمن الخطة الدراسية، والتي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح بما في ذلك: متطلبات الجامعة العامة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص.
  - **المتطلبات الاختيارية:** مجموعة من المقررات المدرجة ضمن الخطة الدراسية التي يمكن للطالب أن يختار من بينها ما يناسبه لاستكمال الساعات المعتمدة المطلوبة، بما في ذلك: متطلبات الجامعة العامة، ومتطلبات الكلية ومتطلبات التخصص.
  - **المقرر الحر:** مقرر دراسي يختاره الطالب من خارج الخطة الدراسية ويكون من بين المقررات التي تطرحها كليات الجامعة ولا توجد له متطلبات سابقة.
  - **المتطلب السابق:** مقرر دراسي يجب على الطالب أن يدرسه قبل دراسة مقرر آخر لاحق له.
  - **تقدير غير المكتمل:** تقدير يعطى لمقرر دراسي في حالة غياب الطالب عن الامتحان النهائي بعذر يقبله عميد الكلية.
  - **العبء الدراسي:** مجموع عدد الساعات المعتمدة الأقصى والأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي بناء على الوضع الأكاديمي والبرنامج الدراسي.
  - **المعدل الفصلي:** معدل درجات نقاط جميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي نجاحاً أو رسوباً والتي يتم احتسابها بالمعدل.
  - **المعدل التراكمي:** معدل درجات نقاط جميع المقررات التي درسها الطالب في خطته الدراسية نجاحاً أو رسوباً والتي يتم احتسابها من بداية الدراسة حتى تاريخ حساب ذلك المعدل.
- العام الجامعي:**

يتكون العام الجامعي من فصلين دراسيين أساسيين (الفصل الأول والثاني) لمدة 16 أسبوعاً لكل فصل وفصل صيفي اختياري (ثمانية أسابيع).

جامعة الرواد  
AL Rowad University

## التقويم الجامعي:

### مواعيد العملية التعليمية للفصل الدراسي الأول

| الأسبوع | البيان                                                                                                                                                                   | التاريخ    | اليوم  | الفصل               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------------|
|         | بدء ترشيد وتسجيل المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول<br>في البوابة الإلكترونية ولمدة أسبوعين<br>بدء إعادة القيد وتوقيف القيد والتحويل من تخصص إلى آخر<br>ولمدة أسبوعين | 7/9/2024   | السبت  | الفصل الدراسي الأول |
| 1       | بدء الدراسة للفصل الدراسي الأول<br>فترة السحب والإضافة للمقررات الدراسية ولمدة أسبوعين                                                                                   | 21/9/2024  | السبت  |                     |
| 7       | بدء الامتحانات النصفية للفصل الدراسي الأول                                                                                                                               | 2/11/2024  | السبت  |                     |
| 11      | الرفع وإعلان أعمال الفصل الدراسي الأول                                                                                                                                   | 30/11/2024 | السبت  |                     |
|         | آخر موعد للانسحاب من المقررات الدراسية                                                                                                                                   | 5/12/2024  | الخميس |                     |
| 12      | بدء الامتحانات العملية للفصل الدراسي الأول                                                                                                                               | 7/12/2024  | السبت  |                     |
|         | الانتهاء من الدراسة للفصل الدراسي الأول                                                                                                                                  | 12/12/2024 | الخميس |                     |
| 14      | بدء الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول                                                                                                                              | 21/12/2024 | السبت  |                     |
| 16      | الانتهاء من الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول                                                                                                                      | 9/1/2025   | الخميس |                     |
|         | بدء إجازة الفصل الدراسي الأول ولمدة أسبوع                                                                                                                                | 11/1/2025  | السبت  |                     |
|         | إعلان نتائج الفصل الدراسي الأول                                                                                                                                          | 18/1/2025  | السبت  |                     |
|         | آخر موعد لتقديم التظلم في نتائج مقررات الفصل الدراسي الأول                                                                                                               | 23/1/2025  | الخميس |                     |
|         | بدء تقديم طلب السماح بدخول الدور التكميلي للفصل الدراسي الأول ولمدة أسبوع                                                                                                | 25/1/2025  | السبت  |                     |
|         | بدء امتحانات الدور التكميلي للفصل الدراسي الأول                                                                                                                          | 1/2/2025   | السبت  |                     |

### ملاحظات

- ❖ لا تعد المواعيد المذكورة في هذا التقويم نهائية، ويحق لمجلس الجامعة تقديمها أو تأخيرها بحسب ما طرأ من ظروف.
- ❖ الإجازات والعطل والمناسبات بحسب إعلان وزارة الخدمة المدنية والتأمينات.
- ❖ الحرمان بسبب الغياب يكون عند الغياب أكثر من: (25%) بدون عذر مقبول.
- ❖ يعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا كان المجموع الكلي لدرجات النظري والعمل لا يقل عن (50%) من الدرجة النهائية العظمى لدرجات المقرر، ويشترط ألا تقل أي من الدرجتين (العملي والنظري) عن (35%) من الدرجة الكلية لكل جزء.
- ❖ إذا رسب الطالب في أحد جزئي المقرر (نظري أو عملي) يعد راسباً في المقرر.
- ❖ الحرمان أو الانسحاب من المقررات العملي يعني الحرمان أو الانسحاب من النظري والعكس.

### مواعيد العملية التعليمية للفصل الدراسي الثاني

| الأسبوع | البيان                                                                                                                                                                    | التاريخ                | اليوم           | الفصل                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|
|         | بدء ترشيد وتسجيل المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني<br>في البوابة الإلكترونية ولمدة أسبوعين<br>بدء إعادة القيد وتوقيف القيد والتحويل من تخصص إلى آخر<br>ولمدة أسبوعين | 11/1/2025              | السبت           | الفصل الدراسي الثاني |
| 1       | بدء الدراسة للفصل الدراسي الثاني<br>فترة السحب والإضافة للمقررات الدراسية ولمدة أسبوعين                                                                                   | 25/1/2025              | السبت           |                      |
|         | بدء إجازة شهر رمضان المبارك 1446هـ                                                                                                                                        | 1/3/2025               | السبت           |                      |
| 7       | استئناف الدراسة للفصل الدراسي الثاني<br>بدء الامتحانات النصفية للفصل الدراسي الثاني                                                                                       | 5/4/2025               | السبت           |                      |
| 11      | الرفع وإعلان أعمال الفصل الدراسي الثاني<br>آخر موعد للانسحاب من المقررات الدراسية أكاديمياً                                                                               | 3/5/2025               | السبت           |                      |
| 12      | بدء الامتحانات العملية للفصل الدراسي الثاني<br>الانتهاء من الدراسة للفصل الدراسي الثاني                                                                                   | 10/5/2025<br>15/5/2025 | السبت<br>الخميس |                      |
| 14      | بدء الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني                                                                                                                              | 24/5/2025              | السبت           |                      |
|         | إجازة عيد الأضحى المبارك                                                                                                                                                  | 4/6/2025               | الأربعاء        |                      |
|         | استئناف الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني                                                                                                                          | 14/6/2025              | السبت           |                      |
| 16      | الانتهاء من الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني<br>بدء إجازة الفصل الدراسي الثاني ولمدة أسبوع                                                                        | 26/6/2025<br>28/6/2025 | الخميس<br>السبت |                      |
|         | إعلان نتائج الفصل الدراسي الثاني                                                                                                                                          | 5/7/2025               | السبت           |                      |
|         | آخر موعد لتقديم التظلم في نتائج مقررات الفصل الدراسي الثاني                                                                                                               | 10/7/2025              | الخميس          |                      |
|         | بدء تقديم طلب السماح بدخول الدور التكميلي للفصل الدراسي الثاني ولمدة أسبوع                                                                                                | 12/7/2025              | السبت           |                      |
|         | بدء امتحانات الدور التكميلي للفصل الدراسي الثاني                                                                                                                          | 19/7/2025              | السبت           |                      |

### 3- تتألف الخطة الدراسية لكل تخصص من تخصصات درجة البكالوريوس في جامعة الرواد من المتطلبات الآتية:

#### أ- المتطلبات الجامعية العامة:

- تتألف مقررات المتطلبات الجامعية العامة من ( 23 ) ساعة معتمدة مقسمة على النحو الآتي:
- متطلبات إجبارية: وهي ( 17 ) ساعة معتمدة يدرسها جميع طلبة الجامعة.
- متطلبات اختيارية: وهي ( 6 ) ساعات معتمدة.

#### ب- متطلبات الكلية:

يجب على الطلبة إنجاز عدد محدد من الساعات المعتمدة والتي تحمل اسم "متطلبات الكلية"، وهي إجبارية واختيارية أو إجبارية فقط حسب الخطة الدراسية، وتختلف من كلية إلى أخرى، والعدد الفعلي للساعات المعتمدة لكل كلية موضح في الخطط الدراسية.

#### ج - متطلبات التخصص:

يجب على الطلبة إنجاز عدد محدد من الساعات المعتمدة كل حسب تخصصه، وتقسم متطلبات التخصص إلى: مقررات إجبارية ومقررات اختيارية، كما هو موضح في الخطط الدراسية والإسترشادية.

### 4. القبول والتسجيل:

#### أولاً / القبول:

#### شروط القبول والوثائق المطلوبة:

##### أ- الطلبة الحاصلون على الثانوية العامة:

- الحصول على الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- ألا يكون قد مضى على تاريخ حصوله على مؤهل الثانوية العامة أكثر من سبع سنوات للتخصصات التطبيقية (كلية العلوم الطبية، كلية العلوم والهندسة) ويستثنى من ذلك التخصصات النظرية (كلية المال والأعمال)
- ألا تقل النسبة المئوية للنجاح التي حصل عليها الطالب في الثانوية العامة عن الحد الأدنى لنسب القبول المعتمدة لدراسة أي تخصص والمبين في جدول متطلبات القبول في الكليات، وأن يجتاز اختبارات المفاضلة إذا تطلب ذلك.
- يتعهد الطالب بالالتزام بأنظمة الجامعة ولوائحها السارية في أثناء الدراسة.
- لا يحق للطالب الالتحاق في وقت واحد بأكثر من برنامج في كليات الجامعة.

##### الوثائق المطلوبة:

- شهادة الثانوية العامة (أصل).
- شهادة الثانوية العامة طبق (أصل).

- معادلة شهادة الثانوية العامة (الأصل) بالنسبة للطلبة الحاصلين على الثانوية العامة من خارج اليمن التي تحتاج إلى تصديق وزارة الخارجية ومعادلة من وزارة التربية والتعليم في العاصمة عدن.
- صورة البطاقة الشخصية أو العائلية أو جواز السفر، وإحضار الأصل للمطابقة.

- عدد (8) صور شخصية حديثة (6\*4) خلفيتها بيضاء.

- إرفاق سندات تسديد الرسوم المستحقة.

#### ب- الطلبة المحولون من جامعات أخرى:

- جميع الوثائق المطلوبة من طلبة الثانوية العامة.
- أن يكون الطالب قد أنهى بنجاح (9) ساعات معتمدة على الأقل في الجامعة أو الكلية المحول منها.
- استمارة تحويل معتمدة من الجامعة المحول منها الطالب ومن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ويرفق بها كشف درجات المواد التي درسها الطالب في تلك الجامعة ومعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ومصدق من وزارة الخارجية إذا كان الطالب درس جامعة خارج الدولة.

#### متطلبات القبول في الكليات – نسبة الشهادة الثانوية العامة:

يتم قبول الطلبة في كليات الجامعة بناء على المتطلبات الخاصة بكل كلية، ويحدد الجدول الآتي الحد الأدنى لمعدل شهادة الثانوية العامة حسب نوعها:

| الكلية          | برامج البكالوريوس              | معدل القبول المطلوب | نوع شهادة الثانوية |
|-----------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| العلوم الطبية   | طب وجراحة الفم والأسنان        | 75%                 | علمي               |
|                 | الصيدلة                        | 70%                 |                    |
|                 | علوم المختبرات                 | 70%                 |                    |
|                 | التغذية العلاجية والحميات      | 70%                 |                    |
|                 | التمريض                        | 70%                 |                    |
| العلوم والهندسة | هندسة المعدات الطبية           | 75%                 | علمي               |
|                 | تقنية المعلومات                | 75%                 |                    |
|                 | التصميم الجرافيكي والمعلوماتية | 75%                 |                    |
| المال والأعمال  | إدارة الأعمال الدولية          | 60%                 | علمي / أدبي        |
|                 | نظم معلومات إدارية             |                     |                    |
|                 | علوم مالية ومصرفية             |                     |                    |
|                 | المحاسبة                       |                     |                    |

### القبول بشهادة البكالوريوس

يجوز قبول الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس (أو ما يعادلها) أو أعلى منها في تخصص معين للحصول على درجة البكالوريوس في غير تخصصه السابق ومعادلة المقررات الدراسية التي درسها وفقاً لما أقره مجلس الجامعة من شروط وإجراءات قبول الطالب في مثل هذه الحالات.

### ثانياً: التسجيل والدراسة والاختبارات:

#### 1- مدة الدراسة:

- أ- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات إلى خمس سنوات بحسب التخصص، وتتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين، وقد يضاف فصل ثالث (صيفي) اختياري.
- ب- وتكون مدة الفصل الدراسي ستة عشر أسبوعاً حداً أقصى تشمل فترة الامتحانات، أما الفصل الصيفي فتكون مدته ثمانية أسابيع.
- ج- لا يجوز أن تقل المدة التي يقضيها الطالب مسجلاً في الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس، عن أربع سنوات في تخصصات طب وجراحة الفم والأسنان، والصيدلة، وثلاث سنوات في التخصصات الأخرى، ويستثنى من ذلك حالة الانتقال من جامعة أخرى، والطلبة الذين يلتحقون بالجامعة في الفصل الصيفي، ولا يعني تغيير التخصص البدء باحتساب مدة جديدة، وإنما تحسب المدة من بدء التحاق الطالب بالجامعة، وحتى تخرجه منها، ولا يدخل وقف القيد في حساب هذه المدة.
- د- لا يجوز أن تزيد المدة التي يقضيها الطالب مسجلاً في الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس، عن سبع سنوات في التخصصات التي مدتها خمس سنوات، وست سنوات في التخصصات التي مدتها أربع سنوات، ويستثنى من ذلك حالة الانتقال من جامعة أخرى، ولا تحسب مدة التأجيل أو مدة الانقطاع من هذه المدة.
- هـ- لا يعد الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لغرض حساب مدة الدراسة.
- و- في حال استنفد الطالب الفترة القانونية للحصول على درجة البكالوريوس، ولم يحقق الشروط اللازمة للتخرج، وكان تخرجه ممكناً بمنحه سنة إضافية، فيجوز لرئيس الجامعة منح الطالب سنة فرصة أخيرة لدراسة سنة إضافية، لاستكمال الشروط اللازمة للتخرج.
- ز- يصنف الطلبة المسجلون لنيل درجة البكالوريوس في الجامعة إلى أربعة أو خمسة مستويات دراسية: السنة الأولى، والسنة الثانية، والسنة الثالثة، والسنة الرابعة، والسنة الخامسة. ويعد الطالب مسجلاً في مستوى السنة الثانية أو الثالثة أو الرابعة أو الخامسة، إذا كان قد نجح في دراسة ما لا يقل عن (36، 72، 108، ...) ساعة معتمدة على التوالي للتخصصات جميعها.

## 2 -العبء الدراسي:

الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يمكن للطلاب تسجيلها، في الفصل الأساسي، هو (18) ساعة معتمدة، والحد الأدنى هو (12) ساعات معتمدة، ويمكن للطلاب تسجيل (21) ساعة معتمدة كحد أقصى بعد موافقة العميد وذلك في الحالتين التاليتين:

أ- إذا كان المعدل التراكمي للطلاب أو المعدل الفصلي أكثر من (3.0) وما فوق.

ب- إذا كان تخرج الطالب متوقفاً على ذلك.

كما يحق للطلاب تسجيل أقل من (12) ساعة معتمدة للفصل الدراسي الواحد إذا كان تخرجه متوقفاً في ذلك الفصل أو لظروف، يقدرها عميد الكلية.

الحد الأعلى للعبء الدراسي الصيفي (12) ساعة معتمدة، ويجوز بموافقة العميد زيادة عدد الساعات الى (15) ساعة معتمدة إذا كان ذلك يؤدي إلى تخرجه في الفصل نفسه.

## 3-الانتظام الدراسي:

يجب على الطلبة حضور جميع المحاضرات وفق الجدول الدراسي، ويتحمل الطالب مسؤولية إنجاز جميع متطلبات المقرر وحضور المحاضرات، ويحرم الطالب من دخول الامتحانات النهائية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع ساعات المقرر، ويعد الطالب راسباً في المقرر، ويمكن للطلاب تقديم غياب بعذر لظروف استثنائية إذا كان سبب الغياب:

- أ- عذراً قهرياً تؤكد وثائق رسمية أو معتمدة من طبيب الجامعة أو الكلية إذا كان العذر بسبب المرض.
- ب- وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى فقط.

على أن تقدم الوثائق اللازمة إلى عمادة الكلية خلال مدة أقصاها أسبوع قبل أو بعد الامتحانات النهائية (إذا كان العذر للغياب عن امتحان المقررات الدراسية) أو خلال أسبوع واحد من بدء الغياب (إذا كان العذر أثناء الدراسة)، وإذا تم قبول عذره، يكون الطالب منسحباً من المقرر.

## 4 -تسجيل المقررات:

على الطلبة تسجيل المقررات الدراسية لكل فصل دراسي وذلك بناء على التقويم الجامعي وفقاً للتعليمات الآتية:

- أ- على الطالب أن يحصل على استمارة تسجيل المقررات التي يرغب في تسجيلها من إدارة القبول والتسجيل.
- ب- لا يجوز للطلاب أن يدرس مقرر ما قبل أن يدرس متطلباته السابق.
- ج- لا يسمح للطلاب بتسجيل مقرر مع متطلباته السابق في الفصل نفسه، إلا إذا كانت هذه المقررات في فصل التخرج أو ضمن الخطة الدراسية للقسم، أو إذا كان الطالب يعيد المتطلب السابق، وبعد حصول الطالب على موافقة عميد الكلية.

- د- على الطالب أن يحصل على موافقة مرشده الأكاديمي لتسجيل المقررات، وتسديد الرسوم الدراسية المقررة.
- ه- على الطالب أن يتوجه إلى إدارة القبول والتسجيل لإدخال معلوماته في ملفه الإلكتروني بعد التحقق من وجود ختم المرشد الأكاديمي وختم الشؤون المالية على النموذج.
- و- بالنسبة للطلبة القدامى يمكنهم تسجيل المقررات إلكترونياً عن طريق صفحة الخدمة الذاتية.
- ز- يجوز للطالب أن يدرس المقرر ومتطلبه السابق في نفس الفصل الذي التحق به في الجامعة إذا كان محولاً من جامعة أخرى، شريطة حصوله على موافقة مسبقة من العميد.
- ح- يحق للعميد الكلية أن يوافق للطالب أن يدرس مقرر دون متطلبه السابق إذا كان الطالب محولاً من جامعة أخرى والمقرر يمكن أن يعيق الطالب في الاستمرار في الدراسة.
- ط- يلغى تسجيل الطالب للفصل الدراسي إذا لم يسدد الرسوم الدراسية في مواعيدها المقررة.
- ي- إذا تغيب الطالب عن مناقشة مشروع التخرج أو لم يستطع إكماله بعذر يقبله العميد فيرصد للطالب درجة غير مكتمل.

#### 5- سحب وإضافة المقررات:

- يجوز للطالب إضافة أو سحب مقرر أو أكثر خلال أسبوعين من الفصل الدراسي الأول والثاني، وخلال أسبوع في الفصل الصيفي وذلك باستخدام نموذج السحب والإضافة من إدارة القبول والتسجيل، وبعدها على الطالب أن يتبع ذات الخطوات المطلوبة سابقاً للتسجيل.
- كما يحق للطالب الانسحاب الأكاديمي من الأسبوع الثالث حتى العاشر في الفصل الدراسي الأول والثاني، ومن الأسبوع الخامس في الفصل الصيفي ويسجل في سجل الطالب منسحب.

#### 6- تغيير التخصص:

- أ- للطالب الحق في تغيير تخصصه بعد استيفائه الشروط الآتية:
- أ- يقوم بتعبئة استمارة تغيير التخصص وتقديمها إلى إدارة القبول والتسجيل خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي.
- ب- أن يستوفي شروط القبول للتخصص الجديد أو الكلية التي يرغب في الانتقال إليها.
- ج- ألا يكون قد تم فصله سابقاً من القسم/ الكلية التي يرغب في الانتقال إليها.
- د- عندما ينتقل الطالب إلى تخصص جديد أو كلية جديدة فإنه يستطيع اختيار مقررات كان قد سجل بها مسبقاً لكي يتم تحويلها، بشرط أن تكون هذه المقررات جزءاً من خطته الدراسية الجديدة، وسيتم احتساب درجات المواد التي تم نقلها في المعدل التراكمي للفصول.
- ه- يسمح للطالب بتغيير تخصصه أو كليته مرتين فقط خلال فترة دراسته في الجامعة.
- و- إذا تغيب الطالب عن مناقشة مشروع التخرج أو لم يستطع إكماله بعذر يقبله العميد فيرصد للطالب درجة غير مكتمل.

## 7-تقييم أداء الطالب:

- أ- يتم تقييم أداء الطالب في المقرر المسجل به وفق لوائح الجامعة، وتحسب درجة النجاح لأي مقرر (50%).
- ب- تتكون درجات الطالب في المقرر من مجموع درجات أعمال الفصل ودرجة الامتحان النصفى ودرجة الامتحان النهائي.
- ج- المجموع الكلي للدرجة النهائية للمقرر تحسب من (100 درجة) وتكون مقسمة كالآتي:

### أ-المواد النظرية التي لا يوجد لها جانب عملي:

- (40) الامتحان النهائي .
- (60) درجة اعمال الفصل وتوزع كالآتي :
- (10) حضور .
  - (20) الاختبار النصفى .
  - (10) كويات واختيارات قياسية .
  - (20) مشاريع ومهام تتناسب مع المقرر.

### ب- المواد التي يوجد لها جانب عملي:

- (70) درجة للجانب النظري .
- (30) درجة للجانب العملي .
- توزع كالآتي:
  - الجانب النظري.
  - (30) الامتحان النهائي .
  - (40) درجة اعمال الفصل وتوزع كالآتي:
  - (10) حضور .
  - (15) الاختبار النصفى .
  - (10) كويات واختيارات قياسية .
  - (5) مشاريع ومهام تتناسب مع المقرر .
  - الجانب العملي
  - (30) الجانب العملي .
  - (10) الاختبار النهائي .
  - (20) درجة اعمال الفصل وتوزع كالآتي :
  - (10) حضور
  - (10) مشروع وأنشطة وتقارير .
- ويمكن لبعض التخصصات تغيير هذه النسب بموافقة عميد الكلية أو رئيس القسم.

## 8- الامتحان النهائي:

- أ- يتم عقد الامتحان النهائي خلال أسبوعين في نهاية كل فصل دراسي عادي، وتكون مدة الامتحان النهائي ساعتين لكل مقرر كحد أقصى.
- ب- تكون فترة الامتحان النهائي للفصل الدراسي الصيفي خلال آخر أسبوع من الفصل.
- ج- لا يجبر الطالب على اختبار أكثر من مقرر في اليوم الواحد، وإذا كان لدى الطالب أكثر من اختبار في نفس اليوم، يحق له تأجيل أحد الامتحانات إلى يوم آخر، ولكن ضمن فترة الامتحانات النهائية للفصل الدراسي نفسه.
- د- تجري الامتحانات العملية قبل بدء الامتحانات النظرية النهائية بأسبوع على الأقل.
- هـ- يحق للطالب التقدم بطلب مراجعة درجة الامتحان النهائي وفقاً لتنظيمات لائحة شؤون الطلبة.
- و- يتم الإشراف على الامتحانات النهائية من قبل لجنة الامتحانات التابعة للكنترول.

## 9- توزيع الدرجات والمعدل:

تعتمد جامعة الرواد نظام النقاط وهو معيار رقمي من (1) إلى (4) لرصد معدل الدرجات وكذلك الدرجات النهائية للطلاب في المقررات، ويتم بعد ذلك تحويل كل معدل إلى نقاط، ومن ثم حروف يتم استخدامها لحساب المعدل التراكمي والمعدل الفصلي للطلاب.

| النسبة المئوية | التقدير   | الرمز          | التقدير |
|----------------|-----------|----------------|---------|
| 100-90         | Excellent | ممتاز          | A       |
| 89-85          | Superior  | جيد جداً مرتفع | B+      |
| 84-80          | Very Good | جداً جيد       | B       |
| 79-75          | Above     | مرتفع جيد      | C+      |
| 74-70          | Average   | جيد            | C       |
| 69-60          | Pass      | مقبول مرتفع    | D+      |
| 59-50          | Pass      | مقبول          | D       |
| أقل من 50      | Fail      | ضعيف           | F       |

**حساب المعدل الفصلي:** يتم حساب المعدل الفصلي للطلاب عن طريق ضرب الدرجة بالنقاط لكل مقرر في عدد الساعات المعتمدة للمقرر، ومن ثم يقسم ناتج الجمع على مجموع الساعات المسجل بها الطالب في ذلك الفصل.

- **حساب المعدل التراكمي:** يتم حساب المعدل التراكمي للطالب عن طريق ضرب الدرجة بالنقاط لكل مقرر في عدد الساعات المعتمدة للمقرر، ومن ثم يتم تقسيم ناتج الجمع في كل المقررات التي نجح الطالب فيها في جميع الفصول السابقة على عدد الساعات المعتمدة.

- **تصنيف المعدل التراكمي والمعدل الفصلي بناء على التقديرات التالية:**

| المعدل التراكمي | التقدير   |
|-----------------|-----------|
| 4-3.65          | Excellent |
| 3.64-3.00       | Very good |
| 2.99-2.50       | Good      |
| 2.49-2.00       | Pass      |
| 2.00            | fail      |

#### 10-درجة غير المكتمل:

- يسجل للطالب تقدير غير مكتمل إذا امتد المقرر لما بعد الفصل الدراسي الأساسي، أو إذا لم يتمكن الطالب من حضور الامتحان النهائي لأحد المقررات وكان لديه عذر مقبول فيسجل له درجة غير مكتمل للمقرر على أن يقدم طلباً بذلك وفقاً للشروط التالية:
- أ- يجب على الطالب أن يقدم طلباً لاحتساب المقرر غير المكتمل في إدارة القبول والتسجيل أو عن طريق البوابة الإلكترونية عبر حساب الطالب الإلكتروني خلال خمسة أيام من تاريخ الامتحان النهائي للمقرر. ويرفق الطالب عذراً بشرط موافقة عميد الكلية لتغيبه عن الامتحان النهائي للمقرر.
- ب- يجب على الطالب تقديم الامتحان النهائي غير المكتمل للمقرر في موعد لا يتجاوز نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي، وذلك إذا كان الطالب مسجلاً في ذلك الفصل، مالم يعد الطالب راسباً في المقرر.

#### 11-التظلم على درجات المقرر:

- يحق للطالب التظلم على درجة الامتحان النهائي عبر الإجراءات التالية:
- أ- تعبئة الطالب نموذج خاص بالاعتراض على درجة محددة وتقديمه إلى إدارة القبول والتسجيل أو عبر البوابة من خلال حساب الطالب الإلكتروني خلال أسبوع عمل من تاريخ إعلان النتائج.
- ب- يتم دراسة ومعالجة التظلمات من قبل الكنترول، والرد عليها خلال سبعة أيام عمل من تاريخ استلام النموذج.
- ج- في حال وجود خطأ، يقوم الكنترول بتصحيحه ورصد الدرجة الصحيحة على النموذج، وتسليمه لشؤون الطلبة.

د- يقتصر الحق في التظلم عن نتيجة الامتحان النهائي ومراجعة رصد الدرجات.

## 12- شروط تسجيل الدور التكميلي:

- أ- يحق للطالب الذي كان لديه عذر أو تعارض بالمواد أن يختبر تلك المواد المتبقي فيها في الدور التكميلي، إذا لم يكن منقطعاً أو محروماً بسبب الغياب أو الغش في المادة.
- ب- لا يحق للطالب اختبار الدور التكميلي، ما لم يسدد رسوم المواد ويُسجلها لدى مسجل الكلية.

## 13- الإنذار والفصل الأكاديمي:

- أ- في حال حصول الطالب على معدل تراكمي أقل من (2.00) في نهاية أي فصل دراسي فإنه يحصل على إنذار أكاديمي أول، وعند حصوله على إنذاره الأول لا يسمح له بالتسجيل لأكثر من (15) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الذي يليه، ويعتبر الطالب تحت المراقبة الأكاديمية من قبل المرشد الأكاديمي. ويفصل من الجامعة في حالة عدم تحقيقه متطلبات التخرج خلال المدة القصوى للدراسة.
- ب- إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى (2.00) وما فوق في الفصل التالي، فسوف يوجه له الإنذار الأكاديمي الثاني، ولا يسمح له بالتسجيل لأكثر من (12) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الذي يليه.
- ج- إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى (2.00) على الأقل بعد توجيه الإنذار الثاني، فإن الطالب سيخضع لواحد من الإجراءات الآتية:
  - تحويل الطالب إلى تخصص آخر يختاره هو ضمن الكلية نفسها.
  - تحويل الطالب إلى كلية أخرى.
  - يمنح الطالب فصلين دراسيين لرفع معدله التراكمي بعد تغيير تخصصه أو كليته، وفي حال فشل الطالب في رفع معدله يتم فصله من الجامعة.

## 14- طلب تأجيل الدراسة للطالب:

- إذا رغب الطالب في تأجيل دراسته لفصل دراسي أساسي واحد (الأول أو الثاني)، فعليه تعبئة الاستمارة الخاصة بطلب تأجيل الدراسة في إدارة القبول والتسجيل قبل انتهاء فترة السحب والإضافة للفصل الدراسي الذي يرغب بتأجيله، ويتم التأجيل ضمن الشروط الآتية:
  - أ- يجوز للطالب أن يؤجل دراسته على ألا تتجاوز مدة التأجيل أربعة فصول دراسية متتابعة أو منفصلة خلال فترة دراسته في الجامعة.
  - ب- لا يجوز للطالب الجديد أو الطالب المنقول أن يؤجل أول فصل له في الجامعة.
  - ج- على الطالب الحاصل على درجة "غير مكتمل" إلزتها قبل أن يؤجل دراسته، وإذا لم يزل درجة غير المكتمل عُذر اسبا في المقرر غير المكتمل.

أ- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الدراسة.

#### 15- الانسحاب من الجامعة:

- أ- إذا رغب الطالب في الانسحاب من الجامعة، يجب عليه تقديم طلب خاص بالانسحاب وتقديمه مرفقاً بإخلاء طرف من الجامعة، ويثبت في سجله الدراسي حالة "منسحب".
- ب- إذا رغب الطالب في الالتحاق بالجامعة مرة أخرى، يجب عليه أن يقدم طلباً لإعادة الالتحاق بالجامعة، وفي حالة قبوله في التخصص نفسه مرة أخرى يمكنه الاحتفاظ بسجله الأكاديمي السابق، بشرط أن يستكمل متطلبات التخرج حسب الخطة الدراسية السارية في الجامعة.
- ج- إذا تم قبول الطالب في تخصص مختلف في الجامعة، يطبق عليه تعليمات حالة "تحويل التخصص".

#### 16- الانقطاع عن الدراسة:

- أ- إذا لم يسجل الطالب أي مقرر في بداية الفصل الدراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل، ولم يقم بتأجيل دراسته (إيقاف قيده) فإنه يُعد منقطعاً عن الدراسة ويمكن إعادة تسجيله بالشروط التالية:
  - إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية في حالة انقطاعه لمدة أقل من فصلين دراسيين.
  - إذا انقطع عن الدراسة لمدة تتجاوز فصلين دراسيين بدون عذر، فيتعين عليه الحصول على قرار من مجلس الجامعة لإعادة تسجيله.
  - إذا قرر الالتحاق بالجامعة بعد انقطاعه عن الدراسة أكثر من فصلين دراسيين يتعين عليه التقدم مرة أخرى بطلب للحصول على رقم جامعي آخر.
- ب- إذا لم يقدم الطالب إثباتاً يذكر فيه المقررات التي قام بتسجيلها في الجامعة (باستثناء الفصل الصيفي) ولم يقدم وثيقة رسمية بالتأجيل لأكثر من فصلين دراسيين، لن يتمكن من حفظ مقعده الدراسي في الجامعة.

#### 17- إعادة الالتحاق بالجامعة:

- أ- إذا انقطع الطالب عن الدراسة أو تخلف عن التسجيل بالجامعة فيمكنه التقدم للالتحاق مرة أخرى، وفي حال تم قبوله في التخصص نفسه، فيحق له الاحتفاظ بسجله الأكاديمي السابق (حسب القوانين المعمول بها في الجامعة).
- ب- عند طلب إعادة الالتحاق بالجامعة بعد الانسحاب، يخضع الطالب لشروط القبول المتبعة في الكلية ويطبق عليه نظام الرسوم المتبع في الوقت الذي تقدم فيه بإعادة الالتحاق بالجامعة.

## 18- دراسة مقررات خارج الجامعة:

- إذا رغب الطالب بدراسة مقررات خارج الجامعة، يتوجب عليه الالتزام بالشروط الآتية:
- أ- يكون الحد الأقصى للساعات المعتمدة التي يمكن للطالب دراستها في جامعات أخرى غير جامعة الرواد (6) ساعات معتمدة فقط وذلك طوال فترة دراسته في الجامعة.
  - ب- أن يحصل الطالب على موافقة خطية من قبل رئيس الجامعة وذلك قبل البدء بدراسة المقرر عن طريق تعبئة الطلب المخصص لذلك.

## 19- دراسة مقرر بديل:

- إذا كان تخرج الطالب يعتمد على دراسة مقرر غير مطروح في الفصل الذي سيتخرج فيه، أو إذا كان توقيت المقرر يتعارض مع مقرر آخر، يمكن للطالب دراسة مقرر بديل بعد موافقة عميد الكلية، بشرط أن يوازي المقرر البديل مستوى المقرر الأساسي (أو أعلى)، وألا يتجاوز عدد المقررات البديلة مقررين اثنين فقط وبما يعادل (6) ساعات معتمدة كحد أقصى وذلك خلال فصل التخرج فقط.

## 20- إعادة دراسة مقرر:

- أ- يجوز للطالب إعادة دراسة أربعة مقررات لرفع معدله التراكمي خلال مرحلة دراسته للبكالوريوس، ماعدا تخصصات الأسنان والصيدلة فيحق للطالب إعادة ستة مقررات، ويسجل له أعلى المعدلين بعد الإعادة.
- ب- يجوز للطالب دراسة مقرر اختياري بديلاً عن مقرر اختياري رسب فيه.
- ج- في حال قيام الطالب بإعادة مقرر معين، فإنه يتم احتساب ساعات المقرر الذي تمت إعادته جزءاً من الساعات المطلوبة للتخرج وذلك لمرة واحدة فقط.

## 21- متطلبات التخرج:

يمنح الطالب الدرجة العلمية بعد استيفاء جميع المتطلبات الآتية:

- أ- اجتياز جميع المقررات بنجاح وفق خطة البرنامج الدراسية المعتمدة.
- ب- الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (2.00) لدرجة البكالوريوس.
- ج- أن يكون الطالب قد أمضى الحد الأدنى من مدة الدراسة.
- د- ألا يتجاوز الطالب الحد الأقصى من مدة الدراسة المسموح له بها.
- هـ- أن يكون الطالب مسجلاً في الجامعة خلال الفصل المتوقع التخرج فيه.

## 22-لائحة الشرف الأكاديمية:

### أ- لائحة شرف الكلية

تشمل لائحة شرف الكلية الأوائل الثلاثة في كل قسم أو برنامج لكل من الفصلين الأول والثاني ويشترط في أي منهم ما يلي:

- أ- ألا يقل المعدل الفصلي للطالب عن (3.7) في الفصل الدراسي الأساسي المعني.
- ب- أن يكون الطالب قد سجل ما لا يقل عن (15) ساعة معتمدة في ذلك الفصل الأساسي، وتدخل جميعها في المعدل التراكمي.
- ج- ألا يكون قد صدر في حق الطالب أي إنذار تأديبي في الفصل الأساسي الذي حصل فيه على لائحة شرف الكلية.
- د- ألا يحتوي سجل الطالب الدراسي على درجة "غير المكتمل" في الفصل الدراسي الأساسي.
- هـ- يتم منح شهادة تقديرية للطالب تحت عبارة "لائحة شرف الكلية".

### ب- لائحة شرف الجامعة:

يصدر رئيس الجامعة لائحة شرف الجامعة سنوياً وتتضمن أسماء الطلبة الذين تتوافر فيهم الشروط التالية:

- أ- أن يكون من الطلبة الذين حصلوا على لائحة شرف العميد لفصلين متتاليين الأول والثاني من العام الجامعي.
- ب- ألا يقل المعدل الفصلي للطالب عن 3.7 وما فوق في ثلاثة فصول متتابعة.
- ج- أن يكون الطالب قد سجل ما لا يقل عن 15 ساعة معتمدة في كل فصل من الفصول الثلاثة المتتالية وتدخل جميعها في المعدل التراكمي.
- د- ألا يكون قد صدر في حق الطالب أي إنذار تأديبي في الفصل الذي حصل فيه على لائحة شرف الجامعة.
- هـ- ألا يحتوي سجل الطالب الدراسي على درجة "غير المكتمل".
- و- يتم منح شهادة تقديرية للطالب تحت عبارة "لائحة شرف الجامعة".

## 5. الكليات والبرامج:

### البرامج الدراسية:

تعتمد سياسة القبول في الجامعة على حصول الطالب على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها. ويحق للجامعة فصل الطالب بدون سابق إنذار إذا تقدم بأوراق مزورة، وبدون رد أي مبالغ قام بدفعها، ودون إصدار أي وثيقة رسمية له.

برامج البكالوريوس الأكاديمية المطروحة في الجامعة:

| الكلية          | البرنامج                                           | مدة الدراسة |
|-----------------|----------------------------------------------------|-------------|
| العلوم والهندسة | بكالوريوس تقنية المعلومات                          | 4 سنوات     |
|                 | بكالوريوس هندسة المعدات الطبية                     | 4 سنوات     |
|                 | بكالوريوس الجرافيكس                                | 4 سنوات     |
| العلوم الطبية   | بكالوريوس العلوم الطبية في التغذية العلاجية        | 4 سنوات     |
|                 | بكالوريوس العلوم الطبية في طب وجراحة الفم والأسنان | 5 سنوات     |
|                 |                                                    | سنة امتياز  |
|                 | بكالوريوس الصيدلة                                  | 5 سنوات     |
|                 | بكالوريوس المختبرات الطبية                         | 4 سنوات     |
|                 | بكالوريوس التمريض                                  | 4 سنوات     |
| العلوم الإدارية | بكالوريوس إدارة أعمال دولية                        | 4 سنوات     |
|                 | بكالوريوس علوم مالية ومصرفية                       | 4 سنوات     |
|                 | بكالوريوس محاسبة مالية                             | 4 سنوات     |

6. حقوق الطالب وواجباته:

أولاً- حقوق الطالب:

- الحصول على التقويم الجامعي مع بداية كل سنة دراسية.
- الاطلاع على الجداول الدراسية، والحصول على الخطط الدراسية موضحاً بها عدد الساعات، ومفردات المقررات، وأهدافها، والمهارات المراد اكتسابها، والكتب المرجعية، وطريقة الاختبارات والتقييم.
- تهيئة البيئة المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة، والمعرفة والتحصيل، وتمكين الطلبة من الاستغلال الأمثل لقدراتهم وطاقاتهم.
- إبداء الرأي والمشاركة الفعالة في إطار الجامعة وبما لا يخالف المعايير العلمية والأعراف الأكاديمية والإدارية.
- استفسار مدرسيه داخل قاعات الدرس أو قاعات النقاشات الحرة ومناقشتهم بطريقة علمية لائقة، وطلب المزيد من توضيح ما لم يدركه من العلوم والمعارف، ما لم يخل بالقوانين واللوائح النافذة والآداب العامة.
- استخدام المكتبات بما تحتويه من مراجع للاطلاع أو الاستعارة طبقاً للنظم والتعليمات.
- استخدام المعامل الخاصة بالجامعة، وتطوير مداركه العلمية طبقاً للنظم والتعليمات الخاصة باستخدام المعامل.

- ح- الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة في مكان آمن، وعدم تسليم أي محتوى من محتويات ملف الطالب إلا للطالب نفسه أو بتوكيل رسمي منه، وعدم نشر أي من هذه المحتويات، وعدم استخدام أي من المحتويات لغير ما خصصت له، والمحافظة على صورته الشخصية داخل ملفاتهم، وخاصة صور الطالبات، وعدم إظهارها أو استخدامها إلا لما خصصت له.
- ط- حصول الطالب على التعامل اللائق والاحترام من الجهات الأكاديمية والإدارية بالجامعة، وتسهيل طلباته وخدماته.
- ي- المشاركة في الأنشطة المختلفة الرياضية أو الثقافية والاجتماعية والإبداعية التي تنبناها وترعاها الجامعة، وتحت إشراف إدارة الأنشطة الطلابية في الجامعة.
- ك- حصول الطالب على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الجامعة وفق اللوائح المنظمة لذلك.
- ل- تكريم الطالب إذا كان ضمن من تنطبق عليهم شروط التكريم، وفقاً لما جاء في لائحة الجامعة.

### ثانياً- واجبات الطالب:

- أ- الاطلاع والالتزام بأنظمة الجامعة ولوائحها وقراراتها وتعليماتها وعدم انتهاكها، أو التحايل عليها، بما في ذلك المنورة في لوحة الإعلانات بالجامعة ومواقعها الرسمية.
- ب- التحلي بالأمانة والنزاهة العلمية عند إعداد البحوث العلمية والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقرر.
- ج- الالتزام بالإطار الزمني والمواعيد المحددة في التقويم الجامعي واللوائح والأنظمة الجامعية عند إجراء كافة العمليات الأكاديمية من تحويل ونقل قيد ووقفه وانسحاب، وتسديد الرسوم والغرامات وغيرها.
- د- تأدية جميع الاختبارات وعمل التكاليف بنفسه، واحترام أنظمة الاختبارات، وعدم الغش أو محاولته، أو الشروع فيه أو المساعدة على ارتكابه بأي صورة كانت.
- هـ- التقيد بنظم وقواعد وتعليمات الاختبارات النظرية والعملية.
- و- الانتماء للجامعة، والحفاظ على سمعتها، والمساعدة على تحسين أدائها، والمحافظة على منشآتها، واستخدام مرافقها وممتلكاتها فيما خصصت له.
- ز- الالتزام بالسلوك الحسن، والمظهر اللائق، وتجنب دخول الحرم الجامعي بالأزياء الشعبية أو الزي غير اللائق بمظهر الطالب، وعدم إثارة ما يخالف القيم الإسلامية، والأنظمة والأعراف الأكاديمية في أثناء وجوده في الجامعة، أو تمثيله لها رسمياً.
- ح- المحافظة على النظافة العامة داخل مرافق الجامعة، وعدم إلقاء المخلفات في غير الأماكن المخصصة لها، وعدم تناول الأطعمة والمشروبات في الأماكن التي يمنع فيها ذلك، كالمعامل والمكتبة، وقاعات الدراسة ونحوها.
- ط- التزام الهدوء والنظام داخل مرافق الجامعة، وعدم الإزعاج داخل القاعات الدراسية أو خارجها.

- ي- عدم حيازة المواد الخطرة والممنوعة، والأسلحة بكافة أنواعها داخل مباني الجامعة ومرافقها.
- ك- عدم إصدار أي نشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات قبل الحصول على ترخيص من الجهات المختصة في الجامعة، ومن الجهات الحكومية الأخرى ذات العلاقة.
- ل- حمل البطاقة الجامعية في أثناء وجوده في الجامعة وتقديمها للموظف أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- م- الالتزام بالحضور أمام لجان التحقيق والتأديب لسماع أقواله في أي موضوع تراه اللجنة.
- ن- امتثال الطالب للعقوبة التأديبية الموقعة عليه عند مخالفته لأنظمة الجامعة ولوائحها.

## 7. التحويل الداخلي والخارجي:

### التحويل داخل الكلية:

- يجوز للطلاب المقيد في إحدى كليات الجامعة في سنته الدراسية الأولى نقل قيده (تحويل داخل الكلية) إلى تخصص آخر في إطار الكلية وفقاً للضوابط الآتية:
- أ- أن يكون مستوفياً لشروط القبول الخاصة بالتخصص الذي يرغب الطالب في الانتقال إليه.
- ب- ألا يكون قد سبق له الانتقال من تخصص آخر أو من كلية أو جامعة أخرى.
- ج- أن يكون مقيداً في القسم المنتقل منه. على أن تحسب المدة التي قضاها في التخصص الذي نقل قيده منه ضمن المدة القصوى المسموح بها للدراسة بالتخصص المنقول إليه.
- د- يجري القسم المختص مقاصة للمقررات التي درسها الطالب، إذا كان قد تجاوزها بنجاح.
- هـ- أي شروط أخرى يقرها مجلس الجامعة.

### التحويل داخل الجامعة:

- أ- يجوز للطلاب التحويل من كلية إلى كلية أخرى في إطار الجامعة مرة واحدة فقط وفقاً للضوابط الآتية:
- ب- أن يكون التحويل قبل بداية الفصل الدراسي وفقاً للقدرات الاستيعابية للكليات والتخصصات، ويستثنى من ذلك التخصصات التي تخضع لمعايير وشروط خاصة.
- ج- أن يقوم الطالب بتعبئة الاستمارة الخاصة بذلك وتقديمها إلى مدير القبول والتسجيل بالجامعة خلال مدة أقصاها أسبوع من بداية الفصل الدراسي.
- د- أن يكون مقيداً في الكلية المحول منها ومستوفياً لشروط القبول في الكلية والتخصص اللذين يرغب في التحويل إليهما في سنة التحويل.
- هـ- أن تحسب المدة التي قضاها في الكلية المحول منها ضمن المدة القصوى المسموح بها للدراسة في الكلية المحول إليها.
- و- يجري القسم المختص مقاصة للمقررات التي درسها الطالب وتجاوزها بنجاح.

ز- أي شروط أخرى يقرها مجلس الجامعة.

### التحويل من خارج الجامعة:

- يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:
- أ- أن يقوم الطالب بتعبئة استمارة التحويل الخاصة وتقديمها إلى مدير عام القبول والتسجيل بالجامعة بعد موافقة رئيس الجامعة وأن يكون الطلب مشفوعاً بالوثائق المطلوبة خلال فترة القبول والتسجيل.
  - ب- أن يكون الطالب قد درس في جامعة أو كلية أو مؤسسة تعليمية داخلية أو خارجية معترف بها.
  - ج- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية إلا إذا انتهت فترة العقوبة.
  - د- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول في الكلية المحول إليها في نفس سنة التحاقه بالجامعة المحول منها.
  - هـ- ألا يكون الطالب قد انقطع عن الدراسة في الجامعة المحول منها أكثر من عامين جامعيين في الكليات النظرية، أو أكثر من عام جامعي في الكليات التطبيقية.
  - و- ألا يقل عدد الساعات أو المقررات التي سيدرسها في جامعة الرواد عن 50 % من عدد الساعات الدراسية أو المقررات المطلوبة للبرنامج (متطلبات القسم) للحصول على الدرجة العلمية من ذلك القسم أو البرنامج.
  - ز- أن تتساوى الساعات المعتمدة للمقرر مع نظيراتها في القسم أو الكلية حتى تحسب لصالح الطالب.
  - ح- أي شروط أخرى يقرها مجلس الجامعة.

### الوثائق المطلوبة للتحويل:

- أ- كشف الدرجات الأصلي، ويجب تصديق الوثائق من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وإذا كانت الشهادة من خارج البلد فيجب تصديقها حسب طرق المصادقة المتعارف عليها.
- ب- صورة من إثبات الشخصية سارية المفعول.
- ج- صورتين شخصية.
- د- شهادة اللياقة الصحية.
- هـ- اجتياز المقابلة الشخصية.

### الطلبة الزائرون:

يستطيع الطلبة الزائرون التسجيل في جامعة الرواد لتطوير قدراتهم العلمية والمهنية، إما بدوام كامل أو جزئي لكن دون الحصول على شهادة جامعية، وفي هذه الحالة يجب على الطالب الحصول على موافقة عميد الكلية التي يرغب بالانضمام إليها. وإذا رغب الطالب الزائر الذي حضر بعض المقررات أن

يكمل دراسته في الجامعة للحصول على الشهادة الجامعية، فيمكنه ذلك بشرط أن يستوفي شروط القبول في الجامعة وشروط القبول في البرنامج الذي يرغب بالالتحاق به، ويتم احتساب المقررات التي درسها كطالب زائر إذا كانت ضمن الخطة الدراسية للتخصص الذي يرغب بالالتحاق به.

### الوثائق المطلوبة للطلاب الزائر:

- يجب على الطالب تقديم الوثائق التالية:
- رسالة رسمية من جامعته الأصلية تسمح له بالدراسة في الجامعة كطالب زائر، ومبين فيها المقررات التي يسمح له التسجيل بها.
  - صورة من إثبات الهوية سارية المفعول.
  - صورتين شخصية.

### **8. عمادة شؤون الطلبة:**

تقدم جامعة الرواد خدمات وتسهيلات عديدة للطلبة خلال دراستهم الجامعية، ويتم تقديم هذه الخدمات من خلال عمادة شؤون الطلبة التي تسعى إلى الاهتمام بالطلاب أكاديمياً، ومن جميع الجوانب الأخرى التي تنمي شخصيته وتطور المهارات والمواهب، حيث تؤمن عمادة شؤون الطلبة أن برامجها وخدماتها تسهم في نجاح وتفوق الطلبة أكاديمياً وتنمية شخصياتهم ومهاراتهم المختلفة. ويمكن القول إن هذه الخدمات متنوعة للطلبة، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه، وتساعد على خلق بيئة مناسبة للتفاعل الطلابي وتثري الخبرات العامة للطلبة. يمكن للطلبة التواصل معنا من خلال زيارة مبنى الجامعة أو عبر البريد الإلكتروني

([Studentservices\\_ad@au.edu.ye](mailto:Studentservices_ad@au.edu.ye) ، [Studentservices@au.edu.ye](mailto:Studentservices@au.edu.ye))

### **الأنشطة الطلابية:**

تهدف إلى تفعيل دور الطلبة في الحياة الجامعية اللامنهجية وذلك من خلال تنظيم الفعاليات والأنشطة المختلفة العلمية والثقافية والفنية والصحية والرياضية والتي تسهم في تلبية احتياجات الطالب المنهجية واللامنهجية وتنمية مهارات الطالب المتنوعة مستهدفة صقل الشخصية في الاتجاه الإيجابي المطلوب. ولتحقيق هذه الأهداف يكون الطالب الدور الفعال في اختيار نوعية الأنشطة والمشاركة في تنظيمها وليس مجرد حضورها فقط.

### **الخدمات الطلابية:**

#### **1- المكتبة ومصادر التعلم:**

توفر المكتبة مصادر التعلم المطبوعة والإلكترونية، كما تقدم خدمات الإرشاد والإعارة والحجز وغيرها من الخدمات المعلوماتية، ويتوافر في المكتبة الكثير من المواد علمية والمعلوماتية بما في ذلك الكتب والدوريات والوسائط المتعددة، وتشترك المكتبة في عدد من قواعد البيانات والمجلات الإلكترونية.

### تعليمات المكتبة:

يحق لأعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية وطلبة الجامعة الاستفادة من خدمات المكتبة، أما الزائر من خارج الجامعة فيسمح له بالاشتراك في خدمات المكتبة بمقابل مالي تحدده الجامعة كتأمين مسترد أو غير مسترد.

تقدم المكتبة خدماتها للمستفيدين من السبت إلى الخميس الساعة 8:00 صباحًا إلى 2:00 ظهراً، وتغلق المكتبة أبوابها أيام العطل الرسمية.

### على جميع رواد المكتبة التقيد بما يأتي:

- التزام الهدوء التام داخل المكتبة.
- إبراز البطاقة الجامعية عند طلبها.
- ترك الكتب على الطاولة بعد الانتهاء من الاطلاع عليها.
- عدم استخدام الهاتف النقال داخل المكتبة.
- عدم التدخين داخل المكتبة.
- عدم تناول الفات والمشروبات والأطعمة داخل المكتبة.

### خدمات المكتبة:

تنظم المكتبة دورات وبرامج تعريفية تمكن المستفيد من التعامل الصحيح مع المصادر والخدمات المتاحة في المكتبة وتزويده بأحدث مقتنياتها، وتشمل خدمات المكتبة ما يأتي:

### خدمة الإعارة:

يستطيع المستفيدون من المكتبة الاستعارة ضمن الشروط الآتية:

- أ- يحق لعضو هيئة التدريس استعارة (3) كتب لمدة (14) يومًا.
- ب- يحق للطلاب استعارة (3) كتب لمدة (7) أيام.

### وعلى المستعير الالتزام بنظام الإعارة كما يأتي:

- أ- إرجاع مواد المكتبة قبل نهاية فترة الإعارة لتفادي دفع غرامة مالية، ولا يسمح باستعارة مواد المكتبة إلا بعد سداد الغرامة المستحقة إن وجدت.
- ب- تجديد الاستعارة عبر موقع المكتبة الإلكتروني، أو البريد الإلكتروني، أو عن طريق الهاتف، أو بإحضار المادة إلى المكتبة قبل نهاية مدة الإعارة.
- ج- دفع سعر المادة مضاعفاً أو إحضار نسخة مماثلة وذلك في حال فقدان أو تلف المادة المعارة.

### خدمة حجز مواد المكتبة:

يجوز للمستفيد حجز المصادر المتاحة، وذلك بزيارة المكتبة أو عبر الموقع الإلكتروني، أو عن طريق الهاتف، وتكون صلاحية الحجز لمدة (3) أيام فقط.

## 2- وحدة تشغيل الخريجين:

يتم تقديم خدمات عدة للطلبة لتساعدهم على تطوير مهاراتهم اللازمة لسوق العمل، ومن ضمن هذه الخدمات ما يلي:

- أ- برنامج التأهيل الخاصة بسوق العمل.
- ب- التنسيق مع سوق العمل في التدريبات ومشاريع التخرج.
- ج- تتجه الجامعة إلى خلق فرص تشغيل الطلبة من خلال اكتسابه المهارات الخاصة بكل جهة من الجهات المتعاونة في تشغيل طلاب الجامعة.
- د- تسعى الجامعة إلى عقد محاضرات وورش عمل متنوعة تهتم بكيفية البحث عن عمل، وإعداد السيرة الذاتية والاستعداد للمقابلات الوظيفية، والأمور الأخرى المتعلقة بالبحث عن التوظيف. بالإضافة إلى كل ذلك تضع الجامعة خطاً طموحاً في مجال تشغيل الطالب بعد تخرجه.

## 9. الضوابط التأديبية:

يخضع جميع الطلبة المسجلين في الجامعة بمختلف مستوياتهم للقواعد والضوابط السلوكية المبينة في جداول المخالفات والعقوبات وفقاً للوائح شؤون الطلبة ووفقاً للضوابط التالية.

- أ- لا يجوز توقيع أكثر من عقوبة تأديبية على المخالفة الواحدة المنسوب للطلاب ارتكابها، وإن تكون العقوبة متناسبة مع جسامة المخالفة مع مراعاة السوابق والظروف والملايسات المتعلقة بالمخالفة وبمرتبتها. أما إذا كانت المخالفة التي ثبتت على الطالب ارتكابها متعددة، أو كانت مرتبطة ببعضها، فيجوز باللعوبة الأشد.
- ب- يجب أن يبيت بالمخالفة خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ علم الجامعة، أو الكلية المعنية بها، ولا يترتب على عدم الالتزام بهذا الموعد بطلان الإجراء المتخذ طالما أن المخالفة ثابتة على الطالب.
- ج- يبلغ الطالب كتابياً، أو بالإعلان في لوحة الإعلانات بالكلية للحضور والمثول أمام لجنة التحقيق والتأديب في مدة أقصاها ثلاثة أيام من الإعلان للمتهم بالمخالفة، ويجب على لجنة التحقيق سماع أقوال المحقق معه، وإتاحة الفرصة له للدفاع عن نفسه، وتدوين محاضر رسمية.
- د- لا يجوز للطلاب المحال إلى التحقيق بموجب هذه اللائحة أن ينسحب من الجامعة أو يخلي طرفه منها قبل انتهاء التحقيق معه، كما يجب على لجنة التحقيق المختصة عند إحالة أي طالب للتحقيق إخطار إدارة القبول والتسجيل، لإيقاف إجراءات تخرجه، أو عدم إخلاء طرفه من الجامعة لحين البت بالقرار النهائي من قبل لجنة لتأديب في موضوع المخالفة المنسوب إليه ارتكابها.
- هـ- تقوم لجنة التأديب بعد الانتهاء منه، بتثبيت رأيها مسبباً فيما هو منسوب إلى الطالب في قرارها، سواء بالتوصية أو الحفظ خلال مدة لا تتجاوز (14) يوماً، ويرفع رئيس اللجنة المحضر مشفوعاً

بالمستندات والأدلة كاملة، وتحفظ نسخة من قرار العقوبة لدى عميد الكلية وأخرى لدى إدارة القبول والتسجيل وفي ملف الطالب.  
و- للطالب الحق في التظلم كتابياً إلى رئيس الجامعة من أي قرار تأديبي.

## 9- قائمة المخالفات والعقوبات

| م   | المخالفة                                                                                                                                             | العقوبة                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أ-  | تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور المحاضرات أو تعطيل أي نشاط أكاديمي مُلزم للطلبة كالإختبارات وحضور المعامل والتدريب السريري. | <b>الحد الأدنى:</b> الحرمان من مقررين دراسيين (دراسة واختباراً).<br><b>الحد الأقصى:</b> الفصل المؤقت من الجامعة لمدة عام دراسي.                                |
| ب-  | كل فعل يتنافى مع الأخلاق والآداب العامة داخل الجامعة.                                                                                                | <b>الحد الأدنى:</b> الفصل لمدة فصل دراسي.<br><b>الحد الأقصى:</b> الفصل النهائي.                                                                                |
| ج-  | كل إخلال بنظام الإختبارات أو ما يمنع الهدوء اللازم لها.                                                                                              | التنبيه الشفهي أو الإنذار الكتابي، وفي حالة تكرار المخالفة تدرج العقوبة وصولاً إلى عقوبة الفصل النهائي                                                         |
| د-  | الغش في الاختبارات أو الشروع فيه أو محاولة القيام بذلك.                                                                                              | <b>الحد الأدنى:</b> حرمان الطالب من المقرر الذي غش فيه.<br><b>الحد الأقصى:</b> الحرمان من مقررين أو أكثر.                                                      |
| هـ- | الإتلاف المتعمد لأي من ممتلكات الجامعة .                                                                                                             | تغريم الطالب تكلفة استبدال أو إصلاح ما أتلفه والفصل المؤقت من الجامعة لمدة عام دراسي، وفي حالة التكرار يُفصل من الجامعة بشكل نهائي ويُغرم ضعف تكلفة الاستبدال. |
| و-  | إثارة الشغب أو اقتحام أيّ من المباني أو المكاتب الجامعية أو الإجتماعات الرسمية بالجامعة التي لا يحق للطالب أن يكون فيها أو حضورها.                   | <b>الحد الأدنى:</b> توجيه إنذار كتابي أو الإنذار بالفصل.<br><b>الحد الأقصى:</b> الفصل المؤقت لمدة فصل دراسي أو أكثر أو الفصل النهائي من الجامعة.               |
| ز-  | توزيع المنشورات والملصقات والمجلات الجدارية أو النشرات بأية صورة بغير الأماكن المخصصة لها وبما لا يتعارض مع الدستور والقوانين النافذة.               | <b>الحد الأدنى:</b> التنبيه الشفهي أو الإنذار الكتابي.<br><b>الحد الأقصى:</b> الفصل المؤقت لمدة فصل دراسي أو أكثر أو الفصل النهائي من الجامعة.                 |
| ح-  | جمع التوقيعات التي من شأنها الإساءة للجامعة أو منتسبيها من أكاديميين وإداريين وطلبة.                                                                 | <b>الحد الأدنى:</b> توجيه الإنذار الشفوي أو الكتابي.<br><b>الحد الأقصى:</b> الفصل المؤقت لمدة عام دراسي، أو الفصل النهائي من الجامعة.                          |
| ط-  | التنظيم أو الدعوة إلى إقامة حفلات أو محاضرات أو ندوات عامة في أيّ من قاعات الجامعة ومبانيها من دون إذن مسبق من الجامعة.                              | <b>الحد الأدنى:</b> التنبيه الشفهي أو الإنذار الكتابي.<br><b>الحد الأقصى:</b> الفصل المؤقت لمدة فصل دراسي أو أكثر أو الفصل النهائي من الجامعة.                 |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ي-</b> السعي لتكوين اتحادات أو هيئات أو جمعيات خارج إطار القوانين واللوائح المنظمة لذلك</p>                 | <p><b>- الحد الأدنى:</b> توجيه الإنذار الشفوي أو الكتابي.</p> <p><b>- الحد الأقصى:</b> الفصل المؤقت لمدة عام دراسي، أو الفصل النهائي من الجامعة.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>ك-</b> الاعتداء أو محاولة الاعتداء على أحد أعضاء هيئة التدريس أو العاملين في الجامعة جسدياً أو لفظياً.</p>  | <p><b>أ - إذا كان الاعتداء لفظياً:</b></p> <p><b>- الحد الأدنى:</b> حرمان الطالب من مقرر أو مقررين دراسيين.</p> <p><b>- الحد الأقصى:</b> الفصل المؤقت لمدة عام دراسي.</p> <p><b>ب - إذا كان الاعتداء جسدياً:</b></p> <p><b>الفصل النهائي</b> وإحالته إلى الجهات المعنية.</p>                                                                                                                                                         |
| <p><b>ل-</b> إعتداء الطلبة بعضهم على بعض بالقول أو الفعل داخل الحرم الجامعي.</p>                                  | <p><b>أ- إذا كان الاعتداء بالقول:</b></p> <p><b>- الحد الأدنى:</b> توجيه تنبيه شفوي أو إنذار كتابي، مع الاعتذار لمن تم التطاول عليه.</p> <p><b>- الحد الأقصى:</b> إنذار نهائي بالفصل أو الفصل المؤقت من الجامعة لمدة عام دراسي.</p> <p><b>ب- إذا كان الاعتداء بالفعل:</b></p> <p><b>- الحد الأدنى:</b> الفصل المؤقت من الجامعة لمدة عام دراسي.</p> <p><b>- الحد الأقصى:</b> الفصل النهائي من الجامعة، ويُحال إلى الجهات المعنية.</p> |
| <p><b>م-</b> التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال تلك الوثائق أو الأوراق المزورة في أي من الأعمال الجامعية.</p> | <p><b>الفصل النهائي.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>ن-</b> انتحال الشخصية أثناء الإختبارات أو في أي من الأعمال الجامعية التي تستوجب إثبات الشخصية.</p>          | <p><b>الفصل النهائي</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>س-</b> حمل أو حيازة السلاح أو إخفائه (أيًا كان نوعه) داخل الجامعة.</p>                                      | <p><b>التنبيه الشفهي أو الإنذار الكتابي، وفي حالة تكرار المخالفة تتدرج العقوبة وصولاً إلى عقوبة الفصل النهائي.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>ع-</b> تقديم شكاوى كيدية أو الإدلاء بمعلومات كاذبة للمسؤولين في الكلية أو الجامعة.</p>                      | <p><b>- الحد الأدنى:</b> توجيه إنذار كتابي أو الإنذار بالفصل.</p> <p><b>- الحد الأقصى:</b> الفصل المؤقت من الجامعة لمدة عام دراسي أو فصل نهائي من الجامعة.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>ف-</b> سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات الجامعة أو الموظفين أو الطلبة</p>                                        | <p><b>إعادة ما تم سرقة، ويُغرم قيمة المسروقات ويفصل لمدة عام دراسي.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>ص-</b> الإدلاء بمعلومات كاذبة عن المسؤولين في الجامعة أو عن الجامعة، بما فيها وسائل التواصل الاجتماعي.</p>  | <p><b>1- الفصل المؤقت لمدة فصل دراسي.</b></p> <p><b>2- الفصل النهائي.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>ق-</b> التخخين ومضغ القات داخل الجامعة.</p>                                                                 | <p><b>1- الإنذار بالفصل.</b></p> <p><b>2- عند التكرار: الفصل المؤقت لمدة فصل دراسي.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ر- | سوء استخدام ممتلكات الجامعة بغير قصد.            | تغريم الطالب تكلفة الاستبدال أو إصلاح ما أتلّفه، وفي حالة التكرار يوجه له إنذار بالفصل مع تغريمه تكلفة الاستبدال أو إصلاح ما أتلّفه.                                                                                                                                               |
| ش- | التزوير في أوراق الحالات السريرية لمقرر واحد.    | حرمان الطالب في المقرر وإلغاء جميع المتطلبات التي قدمها فيه.                                                                                                                                                                                                                       |
| ت- | التزوير في أوراق الحالات السريرية لأكثر من مقرر. | <b>- الحد الأدنى:</b> إنذار نهائي للطلاب بالفصل وحرمانه في المقررات التي تم التزوير فيها وإلغاء جميع المتطلبات التي قدمها في تلك المقررات.<br><b>- الحد الأقصى:</b> الفصل المؤقت من الجامعة لمدة عام دراسي كامل وإلغاء جميع المتطلبات التي قدمها في المقررات التي تم التزوير فيها. |

**ملاحظة:** في حالة تكرار أي مخالفة من المخالفات أعلاه تتضاعف العقوبة على المخالف.

يعقد مجلس الجامعة اجتماع طارئ للنظر إلى كل ما يرفع إليه من لجنة التحقيق والتأديب في الجامعة كحدوث مشاجرات أو شغب أو اعتداء على ممتلكات الجامعة أو اضطراب أو خلل بالنظام أو التحريض على إيقاف الدراسة أو التحريض على عدم دخول الامتحانات وغيرها من المخالفات الجسيمة واتخاذ العقوبة المناسبة.

والله ولي التوفيق،،،،

جامعة الرواد
   
 AL Rowad University